

להוצאת הספרים מאגנס

דרוש אחראי מחסן

במשרה מלאה, חמישה ימים בשבוע.

בסביבת עבודה נעימה ואיכותית

הגדרת התפקיד: אחריות מלאה לעבודת המחסן וסדריו, כולל קבלת סחורה והוצאתה, ניהול מלאי, שילוח הזמנות ללקוחות [בארץ ובחו"ל](#).

דרישות התפקיד: ניסיון בתפקיד דומה, ניסיון בעבודה על מחשב (תוכנות אופיס חובה, חשבשבת יתרון), כושר הבעה בכתב ובעל פה (כולל אנגלית ברמה סבירה) חריצות, דייקנות, יחסי אנוש טובים ותודעת שירות.

התפקיד כולל עבודה פיזית כגון נשיאת חבילות ספרים והקמת דוכני שבוע הספר.

אחראי המחסן הוא עובד המחסן היחיד. במקרים מסוימים, כגון ספירת מלאי שנתית, הוא מקבל עזרה מעובדים אחרים בהוצאה.

מקום העבודה: מחסני ההוצאה בקמפוס האוניברסיטה העברית בגבעת רם, ירושלים.

המעוניינים להצטרף לצוות שלנו מוזמנים לפנות במייל בצירוף קורות חיים אל:

info@magnespress.co.il

רק פונים מתאימים ייענו.

העבודה אינה מתאימה לסטודנטים.

המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות.